

# UGOVOR O PREUZIMANJU OBAVEZA PO OSNOVU ZAKONA O AMBALAŽI I AMBALAŽNOM OTPADU

Zaključen u **XXXXXXX** dana **DD.MM.2014.** god. između sledećih ugovornih strana:

Društva za postupanje sa ambalažnim otpadom „Ekopak sistem“ d.o.o. sa sedištem u Novom Sadu, ul. Stražilovska br. 4A, MB 20963964, PIB 108263728, koje zastupa Miroslav Premović, Generalni Direktor, u daljem tekstu označen kao „Ekopak ili Operater“, i

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX** sa sedištem u **XXXXXXX**, ul. **XXXXXXX** br. **XX/x**, MB **XXXXXXXXXX**, PIB **XXXXXXXXXX**, koje zastupa **XXXXXXXX XXXXXXXX**, direktor društva, u daljem tekstu označen kao „Klijent“.

Kada se Operater i Klijent u ovom Ugovoru navode zajednički, tj. zbirno, tada su označeni kao „Ugovorne strane“.

## UVODNE ODREDBE

### I

1. Ugovorne strane saglasno konstatuju da se pravni okvir za zaključenje i izvršenje ovog Ugovora nalazi u sledećim pozitivnim propisima Republike Srbije:
  - Zakon o upravljanju otpadom (Službeni glasnik RS br. 36/09 od 15.05.2009. godine), i
  - Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu (Službeni glasnik RS br. 36/09 od 15.05.2009. godine).

### II

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

1. Da Klijent ima svojstvo proizvođača i/ili uvoznika i/ili pakera/punioca i/ili isporučioca u smislu odredbi Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu i da ovim Ugovorom prenosi na Operatera svoju obavezu upravljanja ambalažnim otpadom, a u smislu odredbe čl. 24. Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu.
2. Da se Ugovorne strane u izvršenju ovog Ugovora rukovode sledećim opštim ciljevima: očuvanje prirodnih resursa; zaštita životne sredine i zdravlja ljudi; razvoj savremenih tehnologija proizvodnje ambalaže; uspostavljanje optimalnog sistema upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom u skladu sa načelom podele odgovornosti; funkcionisanje tržišta u RS, prevencija stvaranja trgovinskih prepreka, izbegavanje poremećaja i ograničenja u konkurenciji na tržištu.
3. Da će se Ugovorne strane u izvršenju ovog Ugovora rukovoditi nacionalnim Planom za smanjenje ambalažnog otpada za period od 2010. do 2014. godine, kao i specifičnim nacionalnim ciljevima vezanim za strukturu ambalažnog otpada, projektovanim za period 2012. do 2014. godine.
4. Da je Ekopak doneo odluku da se kao Operater rukovodi sledećim principima:
  - Ispunjenje zakonskih obaveza o ambalaži sa najvećom mogućom ekološkom dobiti i

- minimalnim ekonomskim ulaganjima,
- Poslovanje uz stvarni obračun troškova, bez subvencionisanja materijala,
- Transparentan i proverljiv rad,
- Jednak tretman klijenata, i
- Saradnja sa nadležnim Ministarstvom i lokalnim zajednicama zasnovana na partnerstvu i dobroj volji.

Polazeći od gore navedenih konstatacija Ugovorne strane su se sporazumele kako sledi:

## **PREDMET UGOVORA**

### **Član 1.**

1. Ovim Ugovorom regulisana se međusobna prava i obaveze Klijenta i Operatera u postupku upravljanja ambalažnim otpadom. Operater ovim ugovorom preuzima od Klijenta obavezu upravljanja ambalažnim otpadom propisanu Zakonom o ambalaži i ambalažnom otpadu.
2. „Upravljanje ambalažnim otpadom“, u smislu odredaba ovog Ugovora, ima sledeće značenje:
3. Organizaciju aktivnosti na sakupljanju, razvrstavanju, transportu i tretmanu ambalažnog otpada koji je predmet ovog ugovora, najmanje u količinama potrebnim za ispunjenje Nacionalnih ciljeva u skladu sa Uredbom o planu smanjenja ambalažnog otpada, i zadržavanja statusa Operatera.

### **Član 2.**

1. Upravljanje ambalažnim otpadom u smislu odredbi ovog Ugovora može da se odnosi na sledeće vrste ambalaže:
  - Papir/karton,
  - Plastika,
  - Staklo,
  - Metal,
  - Drvo, i
  - Ostalo.
2. Sva ambalaža od kompozitnih materijala biće po odredbama ovog Ugovora tretirana kao ambalaža proizvedena od materijala koji je preovlađujući u kompozitnoj ambalaži, a u smislu nomenklature predviđene Nacionalnim planom.

### **Član 3.**

1. Upravljanje ambalažnim otpadom, odnosno prava i obaveze ugovornih strana po odredbama ovog Ugovora koje se odnose na planiranje i organizovanje aktivnosti vezanih za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje ambalažnog otpada, uključujući nadzor nad navedenim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom, odnosi se na relevantno tržište u smislu Zakona, odnosno na tržište Republike Srbije.

## **OBAVEZE OPERATERA**

### **Član 4.**

1. Operater se obavezuje da u ime Klijenta obezbeđuje redovno preuzimanje i sakupljanje, ponovno iskorišćenje, reciklažu ili odlaganje ambalažnog otpada u skladu sa Zakonom.

2. Operater ovim Ugovorom na sebe preuzima samo one obaveze Klijenta za upravljanje ambalažnim otpadom koje su navedene u čl. 24. Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu, a sve druge obaveze Klijenta prema istom Zakonu ostaju i dalje obaveze Klijenta kao subjekta upravljanja ambalažom i ambalažnim otpadom, kao što je na primer obaveza izveštavanja iz čl. 39. Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu.

#### **Član 5.**

1. Operater se obavezuje da obaveštava javnost i krajnje korisnike o svrsi, ciljevima, načinu i mestu sakupljanja ambalaže, kao i o mogućnostima ponovnog iskorišćenja i reciklaže ambalažnog otpada, putem sredstava javnog informisanja ili interneta, odnosno na uobičajen lokalni način.

#### **Član 6.**

1. Operater se obavezuje da, najkasnije do kraja februara meseca tekuće godine, izvesti Klijenta o količini i vrsti ponovo iskorišćenog ili odloženog ambalažnog otpada u prethodnoj kalendarskoj godini, za svaki metod iskorišćenja ili odlaganja posebno, kao i o količini otpada koji je recikliran u prethodnoj kalendarskoj godini, za svaku vrstu otpada posebno, a za koju je Klijent platio naknadu Operateru.
2. Operater se obavezuje da će Klijentu omogućiti kontrolu ostvarivanja nacionalnih ciljeva u toku kalendarske godine, tako što će svaka dva meseca Klijentu slati izveštaje o količini i vrsti ponovo iskorišćenog ili odloženog ambalažnog otpada u prethodnom periodu.
3. Operater se obavezuje da Agenciji za zaštitu životne sredine dostavlja Izveštaj o upravljanju ambalažom i ambalažnim otpadom za koji je plaćena nakanda od strane Klijenta, sa sadržinom i u rokovima propisanim Zakonom.
4. Operater se obavezuje da, u slučaju Inspekcijskog nadzora od strane nadležnog Ministarstva, dostavi Klijentu podatke navedene u čl. 48. stav 1. tačke 7. 8. i 9. Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu, a u roku ostavljenom nalogom ovlašćenog Inspektora.

#### **Član 7.**

1. Operater se obavezuje da Klijentu blagovremeno izda važeći Cenovnik za pojedine vrste ambalaže iz čl. 2. ovog Ugovora.
2. Elektronski objavljen Cenovnik na snazi je priložen kao Prilog 1. ovog Ugovora.
3. Operater se obavezuje, da u periodu od kraja novembra do kraja decembra meseca tekuće godine, Klijentu preda Cenovnik koji će važiti u narednoj godini.
4. Cenovnik će se formirati jedanput godišnje, osim ukoliko okolnosti slučaja budu zahtevale drugačije. Operater zadržava pravo, u slučaju promenjenih okolnosti na tržištu ili drugih promena koje imaju direktan ili indirektan uticaj na delatnost Ekopak-a, da jednostrano promeni Cenovnik.
5. Klijent je dužan da se o predloženom Cenovniku izjasni u roku od 10 dana, od dana prijema obaveštenja, a novi Cenovnik postaje važeći za Klijenta u roku od 60 dana od dana davanja saglasnosti, pri čemu se kao dan obaveštenja uzima dan elektronskog objavljivanja ili predaja pismena na poštu ili kurirskoj službi.
6. Operater zadržava pravo da prilikom sastavljanja Cenovnika promeni i njegovu strukturu, u smislu grupisanja ili rasčlanjivanja pojedinih vrsta ambalaže.
7. Za potrebe određivanja odgovarajuće cene za kompozitne ambalaže (one koje su sastavljene

od dve ili više vrsta ambalažnog materijala), a koje nisu posebno određene u Cenovniku, uzeće se kao važeća cena onog materijala koji ima pretežni udeo u predmetnoj kompozitnoj ambalaži.

## OBAVEZE KLIJENTA

### Član 8.

1. Klijent je u obavezi da Operateru podnosi pisani Mesečni izveštaj o:
  - Nazivu, adresi, delatnosti i šifri delatnosti proizvođača, uvoznika, pakera/punioca, isporučioća i krajnjeg korisnika,
  - Količini ambalaže koju su lica iz prethodne tačke ovog člana stavila u promet, uvezla ili izvezla u drugu državu, i
  - Druge propisane podatke.
2. Mesečni izveštaj iz tačke 1. ovog člana mora da sadrži tačne podatke po vrstama ambalaže i po količinama izraženim u kilogramima (kg) i mora biti dostavljen Operateru najkasnije prvog dana u mesecu za prethodni mesec (npr. Klijent je dužan da najkasnije prvog marta preda Operateru Mesečni izveštaj za ambalažu stavljen u promet na relevantnom tržištu u mesecu januaru).
3. Ukoliko Klijent ne podnese mesečni izveštaj Operateru do desetog dana tekućeg meseca za prethodni mesec, Operater je u obavezi da za prethodni mesec izvrši obavezu iz čl. 4. ovog Ugovora u količinama i po vrednosti iskazanoj u poslednjem/prethodnom Mesečnom izveštaju koji mu je Klijent ispostavio, kao i da za odgovarajući iznos izda Klijentu Fakturu. Pri tom, ovaj Ugovor će se smatrati raskinutim usled neizvršenja od strane Klijenta, bez obaveze Operatera da o tome na bilo koji način izveštava Klijenta. Otkazni rok ističe poslednjeg dana tekućeg meseca u kojem je Klijent bio dužan da podnese Mesečni izveštaj.
4. Operater se obavezuje da dve nedelje pre roka predviđenog za izveštavanje, elektronskim putem obavesti/opomene Klijenta o obavezi izveštavanja. Ukoliko Klijent ne postupi po Ugovoru i ne dostavi traženi izveštaj, Operater je dužan da 7 dana po upućivanju obeveštenja/opomene, pismenim putem upozori Klijenta na Ugovornu obavezu slanja izveštaja, kao i posledice koje mogu nastati usled neizvršavanja istih.
5. Klijent je dužan, prilikom izrade i dostavljanja Mesečnog izveštaja, da koristi forme, programe i elektronske standarde propisane i/ili obezbeđene od strane Operatera, bez obaveze plaćanja posebne naknade Operateru. Elektronski objavljen Obrazac Mesečnog izveštaja je Prilog 2. ovog Ugovora. Klijent je dužan da prilikom sačinjavanja i slanja Mesečnog izveštaja koristi »korisničko ime« i »pristupnu šifru« koje mu je obezbedio Operater. Klijent nije dužan slati poštom Izveštaje koje je Operateru dostavio elektronskim putem.
6. Klijent ovim Ugovorom imenuje:  
  
**Ime:**  
**Prezime:**  
**e-mail:**  
**tel.:**  
  
kao odgovorno lice Klijenta čija je obaveza komuniciranje sa Operaterom i dostavljanje Mesečnog izveštaja.
7. Klijent je dužan, a po upitu i nahođenju Operatera, a zbog ispunjenja obaveza Operatera prema nadležnom Ministarstvu ili drugom nadležnom organu, da u primerenom roku, neophodnom za ispunjenje predmetnih obaveza prema nadležnom Ministarstvu ili drugom državnom organu, dostavi Operateru i druge podatke relevantne za ispunjenje prava i obaveza po ovom Ugovoru.

8. Klijent je u obavezi, a po zahtevu i nahođenju Operatera, da omogući da ovlašćeni nezavisni revizor kojeg je izabrao Operater izvrši reviziju podataka sadržanih u Mesečnim izveštajima Klijenta. Klijent je u obavezi da za potrebe revizije pruži nezavisnom revizoru na uvid sve tražene relevantne podatke i/ili dokumenta.
9. Ukoliko nalaz nezavisnog revizora utvrdi neslaganje u podacima sadržanim u Mesečnom izveštaju sa nalazom nezavisnog revizora, Klijent će platiti sve troškove angažovanja i rada nezavisnog revizora, a ukoliko se podaci iz nalaza nezavisnog revizora u potpunosti slažu sa podacima iz Mesečnih izveštaja, Operater će platiti sve troškove angažovanja i rada nezavisnog revizora. Ukoliko nezavisnom revizoru nisu dati na uvid traženi podaci i/ili dokumenta, smatraće se da se podaci iz revizije ne slažu sa Mesečnim izveštajima i Klijent će platiti troškove angažovanja i rada revizora.
10. Ugovorna strana u čiju je korist neslaganje podataka ustanovljeno, dužna je da drugoj nadoknadi vrednost ustanovljene razlike i to tako što će se za predmetni iznos umanjiti ili uvećati sledeća mesečna faktura Operatera.
11. Klijent je prilikom zaključenja ovog Ugovora u obavezi da Operateru preda Kumulativni Mesečni izveštaj za celokupan period od 01.01.2014. g. do poslednjeg dana u mesecu koji prethodi zaključenju ovog Ugovora. Klijent se obavezuje da Operateru plati naknadu po odredbama ovog Ugovora za celokupnu količinu ambalaže po Kumulativnom Mesečnom izveštaju, a u smislu čl. 10 ovog Ugovora. Operater na sebe preuzima obavezu ispunjavanja zakonskih obaveza Klijenta upravljanja predmetnim ambalažnim otpadom po kumulativnom Mesečnom izveštaju.

#### **Član 9.**

1. Klijent je dužan da Operateru plaća naknadu za usluge upravljanja ambalažnim otpadom iz čl. 4., 5. i 6. ovog Ugovora po važećem Cenovniku, na način i u rokovima propisanim ovim Ugovorom.

#### **NAKNADA**

#### **Član 10.**

1. Naknada iz čl. 9. ovog Ugovora se obračunava i fakturiše Klijentu u skladu sa važećim Cenovnikom. Obračun naknade i fakturisanje vrši se u dinarima a u navedene naknade nije uključen porez na dodatu vrednost (PDV).
2. Operater će odmah nakon prijema Mesečnog izveštaja fakturisati Klijentu iznos koji odgovara količinama i vrstama ambalaže navedenim u Mesečnom izveštaju, pomnoženim sa cenama iz važećeg Cenovnika.
3. Ugovorne strane su saglasne da će rok za plaćanje svake pojedinačne fakture biti trideset (30) kalendarskih dana računajući od dana prijema.
4. U slučaju docnje Klijenta sa plaćanjem fakturisanog iznosa, Klijent je dužan da Operateru plati i kamatu u visini zakonske zatezne kamate.
5. U slučaju da Klijent ne plati dobrovoljno bilo koju od mesečnih faktura u toku kalendarske godine, pored ostalih pravnih lekova predviđenih ovim Ugovorom ili zakonom, Operater neće biti u obavezi da izvrši svoju obavezu iz čl. 6. ovog Ugovora za predmetnu godinu, a biće ovlašćen da zadrži sve do tada primljene uplate od strane Klijenta.
6. Ukoliko Operater ne ispuni nacionalne ciljeve Klijenta koje je preuzeo na sebe, Klijent će biti obavezan da plati naknadu u visini od 80% od utvrđene visine naknade u smislu Uredbe o

kriterijumima za obračun naknade za ambalažu, a proporcionalno količini ambalaže koju je stavio u promet.

## **POVEZANE USLUGE**

### **Član 11.**

1. Pored prethodno definisanim aktivnosti (u daljem tekstu redovne usluge) Operater će svojim Klijentima bez nadoknade pružati i povezane usluge, kao što su:
  - Konsultanske usluge vezano za ambalažu, ambalažni otpad i ostale vrste otpada,
  - Praćenje i predlaganje nove i/ili izmene postojeće regulative vezane za aktivnosti upravljanja otpadom,
  - Izradu periodičnih izveštaja o ostvarenju Nacionalnih ciljeva,
  - Pripremu godišnjih izveštaja za Agenciju za zaštitu životne sredine,
  - Podršku u izradu Izveštaja o ispitivanju otpada (uz obezbeđivanje 20% popusta), i
  - On-line sistem podnošenja mesečnog izveštaja Klijenata.

## **DODATNE KONSULTANTSKE USLUGE**

### **Član 12.**

1. Operater je uz pomoć svojih eksperata saradnika, u mogućnosti da pored pomenutih redovnih, povezanih i drugih usluga, Klijentima pruži i dodatne konsultantske usluge u oblasti upravljanja otpadom i generalno zaštitu životne sredine.
2. Pomenute dodatne konsultantske usluge pored ostalog podrazumevaju:
  - Osmišljavanje i implementaciju oglasa, tendera i takmičenja za usluge iz oblasti upravljanja otpadom i generalno zaštitu životne sredine a na ime i za račun Klijenta,
  - Izradu Plana upravljanja otpadom,
  - Priprema dokumentacije i implementacija procedura za dobijanje i/ili izmenu ekoloških dozvola, procena uticaja i sličnih saglasnosti, i
  - Obavljanje tržišnih procena iz oblasti upravljanja otpadom,
  - Izrada master plana, biznis plana i budžeta za projekte iz oblasti upravljanja otpadom,
  - Praćenje i predlaganje nove i/ili izmene postojeće regulative vezane za aktivnosti upravljanja ambalažnim i drugim otpadom, i
  - Obavljanje aktivnosti savetnika za hemikalije i otpad.
3. Predmet kao i međusobna prava i obaveze Klijenta i Operatera a vezano za pomenute dodatne konsultantske usluge biće definisani posebnim Ugovor o pružanju usluga ili Aneksom postojećeg Ugovorom o preuzimanju obaveza po osnovu Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu.

## **TOTALNA USLUGA**

### **Član 13.**

1. Operater je uz pomoć svojih Partnera, u mogućnosti da Klijentu pored redovnih, povezanih i dopunskih konsultantskih usluga, Klijentima pruži i usluge zbrinjavanja odnosno sakupljanja, pred-tretmana (razvrstavanja), privremenog skladištenja, transporta, tretmana i/ili odlaganja SVIH vrsta otpada a koji se generišu u toku rada njegovih proizvodnih i drugih objekata i kapaciteta.

2. Predmet kao i međusobna prava i obaveze Klijenta i Operatera a vezano za pomenutu Totalnu uslugu biće definisani posebnim Ugovor o pružanju usluga ili Aneksom postojećeg Ugovorom o preuzimanju obaveza osnovu Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu.

## **STUPANJE NA SNAGU, OGRANIČENJA, TRAJANJE I RASKID**

### **Član 14.**

1. Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme.
2. Ugovorne strane su ovlašćene da jednostrano raskinu ovaj ugovor. Jednostrani otkaz može se saopštiti u svako doba, pismenim putem, preporučenim pismom preko pošte ili kurirske službe, upućenim na adresu za prijem koja je kao takva označena u ovom Ugovoru. Otkazni rok u slučaju raskida iznosi trideset (30) kalendarskih dana.
3. Operaterova obaveza iz čl. 6. ovog Ugovora važi do poslednjeg dana otkaznog roka i to samo uslučaju da je Klijent platio celokupnu Naknadu za odgovarajući period.
4. Obaveze ugovornih strana preuzete ovim ugovorom ostaju na snazi do poslednjeg dana otkaznog roka. Po isteku otkaznog roka Operater je dužan dostaviti Klijentu sve podatke neophodne za nastavak ispunjavanja zakonskih obaveza Klijenta koje je do isteka otkaznog roka u Klijentovo ime obavljao Operater.

## **POVERLJIVOST INFORMACIJA**

### **Član 15.**

1. Relevantne informacije vezane za izvršenje obaveza iz ovog Ugovora razmenjivaće se nesmetano i transparentno između ugovornih strana. Izuzetak će biti informacije koje se mogu smatrati poslovnom, državnom ili vojnom tajnom, kao i informacije koje se ne mogu razmenjivati po propisima o zaštiti konkurencije.
2. Nijedna od informacija razmenjenih u cilju izvršenja ovog Ugovora neće biti učinjena dostupnom bilo kojem trećem licu. Razmenjene informacije se mogu učiniti dostupnim samo po prethodno pribavljenom pismenom odobrenju Klijenta. Smatra se da je potpisom ovog Ugovora Klijent dao pismenu saglasnost Operateru da informacije proistekle iz zaključenja i izvršenja ovog Ugovora može da prenosi nadležnim državnim organima, u skladu sa važećim propisima o ambalaži i ambalažnom otpadu, a u cilju ispunjenja obaveze Operatera iz čl. 6. ovog Ugovora.
3. Ugovorne strane se obavezuju da će sve komercijalno osetljive, kao i informacije koje se mogu smatrati poslovnom, državnom ili vojnom tajnom, čuvati po propisanim standardima i/ili sa pažnjom dobrog privrednika.
4. Nakon prestanka ovog Ugovora po ma kom osnovu i dalje ostaju da važe ove odredbe iz čl. 15. Ugovora.

## **PRAVA INDUSTRIJSKE/INTELEKTUALNE SVOJINE**

### **Član 16.**

1. Ovaj Ugovor, ili bilo koji njegov deo, ne može biti osnov za prenos ili sticanje prava industrijske/intelektualne svojine ugovornih strana, bilo da su predmetna prava bila, ili nisu bila

predmet zaštite kod relevantnih institucija Republike Srbije ili neke treće države.

2. Sva pitanja koje se odnose na prenos bilo kakvih prava industrijske/intelektualne svojine, u ma kom vidu ili obimu, a koja se javе tokom važenja ovog Ugovora, biće regulisana posebnim ugovorom.

## OSTALO

### Član 17.

1. Ugovorne strane garantuju jedna drugoj da su obezbedile sve neophodne interne odluke u skladu sa internim pravilima i u potpunosti su ovlašćene da potpišu ovaj Ugovor.
2. Svi Aneksi, izmene i dopune ovog Ugovora, da bi bili obavezujući za ugovorne strane, moraju biti sastavljene u pismenom obliku i potpisane od strane ovlašćenih lica ugovornih strana. Ova odredba se neće primenjivati na cenovnike u skladu sa čl. 7. ovog Ugovora.
3. U slučaju da neka od odredbi ovog Ugovora postane ili bude proglašena za nevažeću, to neće uticati na punovažnost ostalih odredbi ovog Ugovora. Umesto nevažeće odredbe dodaće se važeća odredba, čiji smisao je najbliži smislu nevažeće odredbe i koja u najvećoj meri ispunjava zahteve ugovornih strana.
4. Ugovorne strane su saglasne da sve nesuglasice koje mogu da proisteknu iz ovog Ugovora reše mirno i sporazumno. Ukoliko, iz ma kog razloga, nesuglasica proizišla iz ovog Ugovora ne može da bude rešena sporazumno u roku od 30 dana, računajući od dana kada jedna ugovorna strana u pisanoj formi obavesti drugu o postojanju nesuglasice, ista (nesuglasica) će biti rešena od strane Privrednog suda u Novom Sadu.
5. Sva obaveštenja po ovom Ugovoru, izuzev onih za koja su samim odredbama ovog Ugovora predviđena drugačija pravila, a od kojih počinju da teku određeni rokovi, ili su vezana za nastanak ili prestanak nekog prava ili obaveze, imaju biti upućena drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku, preporučenom poštom ili kurirskom službom, na sledeće adrese:

Klijent:XXXXXXXX XXXXXXXX

Operater: Ekopak d.o.o., Novi Sad, Stražilovska 4A.

6. O svakoj promeni gore naznačenih adresa, ugovorne strane su dužne da obaveste jedna drugu na način opisan u tački 5. ovog člana Ugovora.
7. Ugovorne strane se obavezuju da će se u toku implementacije i realizacije ovog Ugovora pridržavati pozitivnih propisa Republike Srbije, kao i najbolje poslovne prakse.
8. Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovetna i jednako važeća primerka, od kojih po dva pripadaju svakoj od ugovornih strana.

Operater:

Klijent:

---

Miroslav Premović  
Generalni direktor

---

XXXXXXXX XXXXXXXX  
Direktor

## Prilog 1

### NAKNADE EKOPAK-A ZA 2014. GODINU

<b>Materijal</b>	<b>[RSD/kg]</b>
Papir/karton	0,5500
Plastika	1.0390
Staklo	0.6269
Metal	0.7310
Drvo	0.7490
Ostalo* (tekstil/juta, keramika i dr. vrste ambalaže )	0.5590

*U navedene naknade nije uključen porez na dodatu vrednost (PDV).*

*Za plaćanje u ugovorenom roku, odobrava se 5% popusta.*

*\*U skladu sa Nacionalnim ciljevima, pravdanje ambalažnog otpada koji se vodi pod kategorijom „ostalo“, poput tekstila/jute i keramike, vrši se kroz opšte ciljeve za ceo petogodišnji period.*

**Prilog 2**  
**IZVEŠTAJ O AMBALAŽI STAVLJENOJ U PROMET**

Datum podnošenja izveštaja:


Izveštaj za mesec:

**PODACI O KLIJENTU**

Pun naziv pravnog lica ili preduzetnika		
Poreski identifikacioni broj (PIB)		
Matični broj pravnog lica ili preduzetnika		
Adresa	Mesto	
	Šifra mesta	
	Poštanski broj	
	Ulica i broj	
	Telefon	
	Telefaks	
	E-mail	
Opština		
Šifra opštine		
Šifra pretežne delatnosti		

**PODACI O ODGOVORNOM LICU**

Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	

**PODACI O LICU ODGOVORNOM ZA UPRAVLJANJE OTPADOM**

Ime i prezime	
Funkcija	
Telefon	
E-mail	

